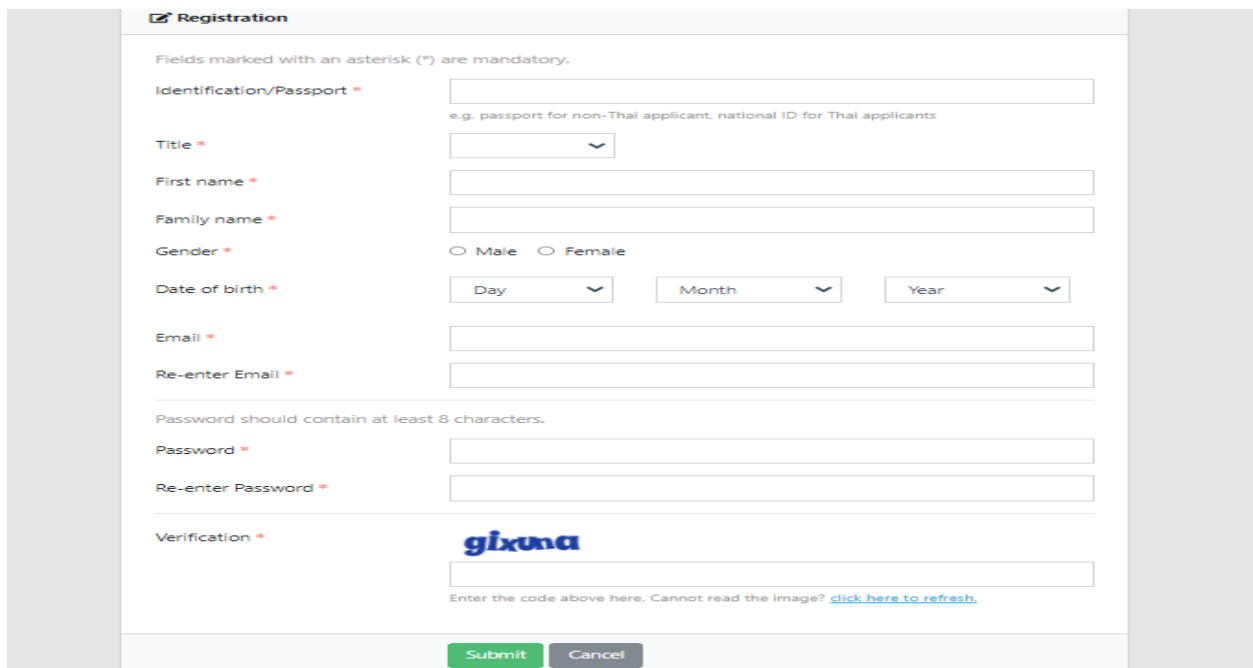
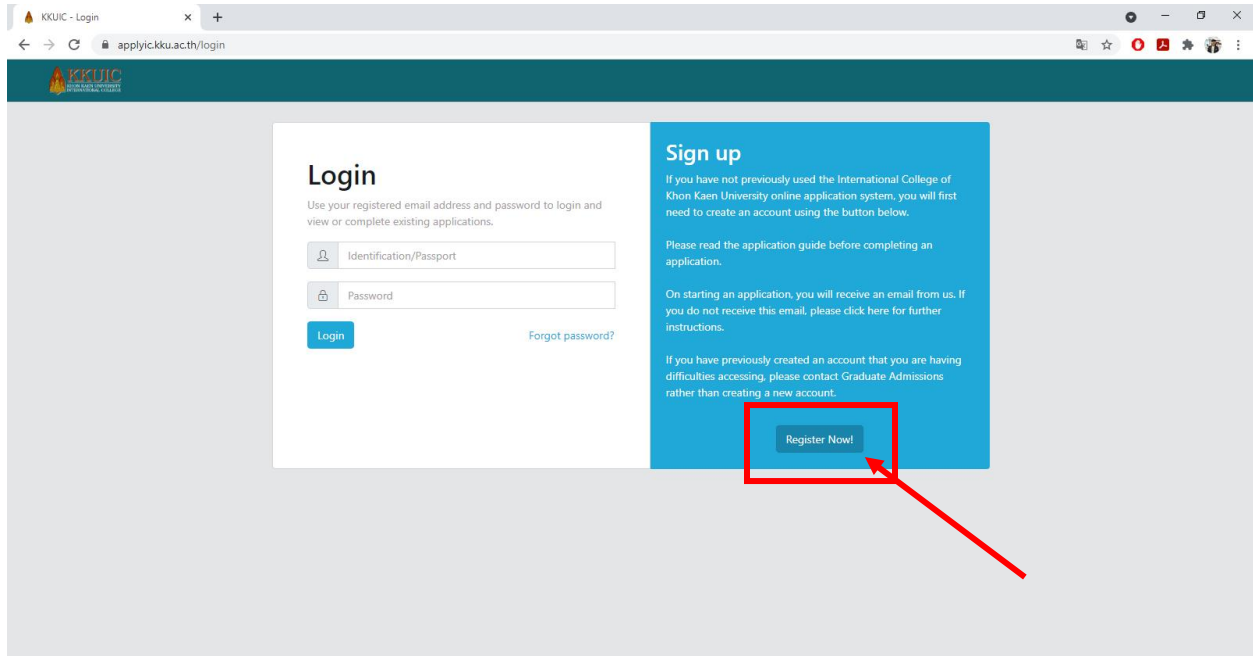


ขั้นตอนการลงทะเบียนหลักสูตรรับพื้นฐาน ESAP1 และ ESAP2 รอบ รับตรง

1. เข้าเว็บไซต์ <https://applyic.kku.ac.th/login>

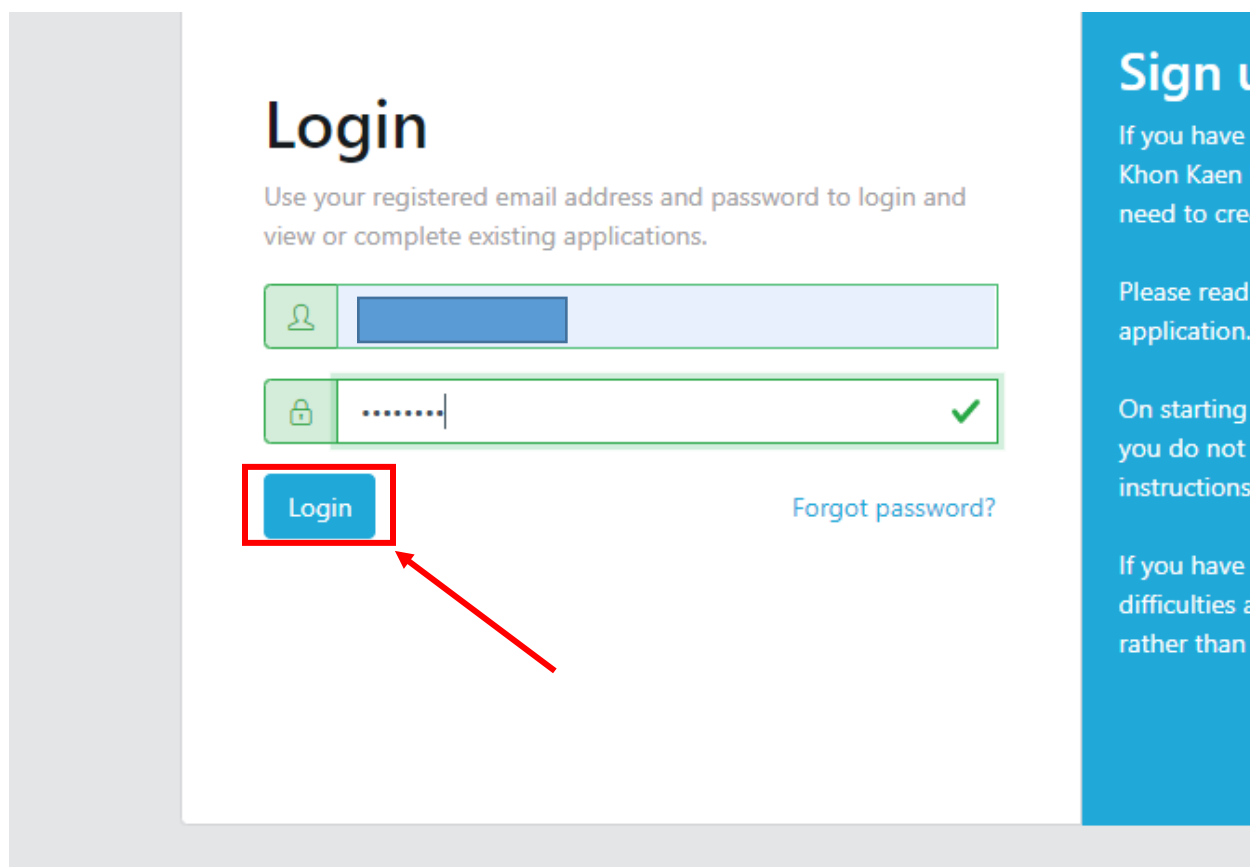
หากยังไม่เคยลงทะเบียน ลงทะเบียนที่ **Register Now!**

(หากนักศึกษาท่านใดเคยลงทะเบียนไว้แล้วข้ามไป ข้อ 2. สามารถ Login โดยใช้รหัสที่เคยลงทะเบียนไว้แล้ว)



## 2. Login เข้าสู่ระบบ โดยใช้ รหัสบัตรประชาชนและ Password ที่ลงทะเบียนไว้

หากนักศึกษาท่านใดเคยลงทะเบียนไว้แล้ว สามารถ Login โดยใช้รหัสที่เคยลงทะเบียนไว้แล้ว



The image shows a login interface with the following elements:

- Header:** "Login" in large black font.
- Instruction:** "Use your registered email address and password to login and view or complete existing applications."
- Input Fields:** Two fields with green borders. The first contains a blue placeholder and a person icon. The second contains a password mask "....." and a green checkmark icon.
- Buttons:** A blue "Login" button with a white border, highlighted by a red box. A red arrow points from the bottom right towards the "Login" button.
- Link:** "Forgot password?" in blue text.
- Right Sidebar:** A blue vertical bar with white text. Visible text includes "Sign u", "If you have r", "Khon Kaen U", "need to crea", "Please read", "application.", "On starting", "you do not t", "instructions.", "If you have p", "difficulties a", "rather than".

### 3.เมนู My Application เลือกเมนู Start new application เมนูสีเขียว

**My Applications**

The buttons alongside your application(s) will enable you to:

- Edit: continue working on an un-submitted application
- When you complete all required fields (✓) the application will be submitted automatically.
- Manage a submitted application (change contact details, upload documents, add or edit referees)

If you are trying to start a new application and do not see the 'Start new application' button, please click 'Edit' for submitted and paid your will cannot edit your application.  
If you have any queries, please [contact us](#).

Course	Level	Type	Academic Year
No application.			

[+ Start new application](#)

### 4.เลือกตรงเมนู Detail หากอยู่ ESAP1 ให้เลือก The English for Specific Academic Purposes program(ESAP1) For Direct Admission Round student

หากอยู่ ESAP2 ให้เลือก The English for Specific Academic Purposes program(ESAP12) For Direct Admission Round student

**Study Programs**

Course	Level	Type	
International Entrepreneurship	Bachelor of Business Administration	International Program	<a href="#">Detail</a>
The English for Specific Academic Purposes program(ESAP1) For Direct Admission Round student	Bachelor of Business Administration	For Summer	<a href="#">Detail</a>
The English for Specific Academic Purposes program(ESAP2) For Direct Admission Round student	Bachelor of Business Administration	For Summer	<a href="#">Detail</a>

5.เลือก Apply สีเขียว ตรวจสอบด้วยว่าเลือกหลักสูตรถูกต้อง ESAP ถูกต้อง และรอบการรับเข้าถูกต้อง

My Applications

Home / Study Programs / The English for Specific Academic Purposes program(ESAP2) For Portfolio Round student

Study Program

Course	Academic Year	Type	Mode of Attendance	Course Start date	Apply
The English for Specific Academic Purposes program (ESAP2) For Portfolio Round student	2020	For Summer		June 2021	<input type="button" value="Apply"/>

Application Information

Application date : 18 May 2021 to 28 May 2021 (UTC/GMT+7)  
Tuition fee : 18,000 THB  
Payment due date by : May 28, 2021 UTC/GMT+7

6.เลือก Confirm ตรวจสอบข้อมูลก่อน Confirm

Message

Do you want to apply for course The English for Specific Academic Purposes program (ESAP2) For Portfolio Round student?

ตรวจสอบก่อน Confirm

Cancel

7.กรอกข้อมูล Personal กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน เบอร์โทร และอีเมลต้องกรอก เพื่อติดต่อและส่ง Link เพื่อเข้าเรียน เมื่อกรอกเรียบร้อยแล้วเลือก Save and Process

Education กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

Document Upload อัปโหลดสำเนาบัตรประชาชน เท่านั้น

เมื่อกรอกครบทุกเมนูแล้ว เลือก Save and Process

The image shows a web form for registration. On the left is a sidebar with navigation links: Personal, Education, Document Upload, Questionnaires, and Payment. The main content area is titled 'Personal Information' and contains several input fields: Identification, Title, First name, Family name, ชื่อ(ภาษาไทย), นามสกุล(ภาษาไทย), Nationality, and Date of birth. Below this is the 'Present Address' section with fields for Address, Sub-district, State, Province /City, Country, Postcode, and Tel. The 'Domicile/Habitation address' section has a checked checkbox 'Address is the same as above' and fields for Address (123 Moo 16 Mittraphap Rd), Sub-district, State (Muang District), Province /City, Country (Thailand), and Postcode. At the bottom, a green 'Save and Proceed' button is highlighted with a red rectangular box, and a red arrow points to it from the bottom right.

## Education

กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

กรอกเรียบร้อยแล้วเลือก Save and Process

Education Information

Course	Level	Type
The English for Specific Academic Purposes program(ESAP2) For Portfolio Round student	Academic English Preparation	For Summer

Please complete all required fields. When you complete all required fields (✓) the application will be submitted automatically.

Education Information

High school name \*   
Use "GED" for GED graduation

School Province \*

Education level \*

GPA 4 terms  GPA 5 terms

GPA 6 terms

**Save and Proceed**

## Document Upload

อัปโหลดสำเนาบัตรประชาชน เท่านั้น อัปโหลด File เรียบร้อยแล้วเลือก Save and Process

Document Upload

Maximum file size 10 MB

1. One biometric photo with neither hat nor sunglasses and taken no longer than 6 months \*
2. A Copy of your ID (e.g. passport for non-Thai applicant, national ID for Thai applicants)\*
3. A copy of academic transcripts or a notary certified translated document\*
4. A copy of your house registration. (for Thai applicants)
5. A copy of your change of first name or last name. (for Thai applicants)

ESAP2.pdf (64.87 KB)

**Save and Proceed**

8. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนเลือกเมนู Payment เลือก Print invoice for bank payment

เลือก Bill payment for Thai สามารถชำระเงินผ่าน Qr code หรือ บัตร Invoice ไปชำระที่ธนาคารมีค่าบริการ 15-30 บาท

9. เมื่อชำระเรียบร้อยแล้วเลือกเมนู Choose file **อัปโหลดหลักฐานการชำระเงิน**

เมื่อเรียบร้อยแล้วเลือก Save and Process

เมื่อทำครบทุกขั้นตอนแล้วถือว่ากระบวนการลงทะเบียนเสร็จสิ้น

Please complete all required fields. When you complete all required fields (✓) the application will be submitted automatically.

My Applications

Study Programs

My Profile

- Personal
- Education
- Document Upload
- Questionnaires
- Payment

Credit Card **Print invoice for bank payment**

1. Print invoice for bank payment

\*Please be informed that the application fee cannot be refunded nor replaced by other applicants in all cases.

Payment Due Date by **May 28, 2021 UTC/GMT+7**

**Bill Payment For Thai**

Bill Payment For Non-Thai

\*Please upload your evidence after you paid completely.

2. Upload photo or scanned receipt.

Choose File..

The formats accepted: PDF, JPEG, PNG | maximum file size: 10 MB

**Save and Proceed**

No.	Transaction	THB
1.	Tuition Fee for International College - Academic English Preparation in The English for Specific Academic Purposes program(ESAP2) For Portfolio Round student	18,000.00
**The application fee does not include the exchange rate and transfer fee incurred. **Please check your this invoice before payment and obtain a receipt for application fee at KKUIC Financial Division.		
(Amount in words) - eighteen thousand Thai Baht -		Total <b>18,000.00</b>

Payment Due Date by **May 28, 2021** Have paid the above amount already.

Over due payment can not be made and application will be void.

Please keep this payment as evidence and you can check your payment status after 2 working days for domestic money transfer and 7 working days for international money transfer on the website apply.kku.ac.th

Please make sure that the name on the invoice is identical to the applicant's name and the bank transfer is to "KKUIC" account.

(For Bank)  
The transfer fee must be paid from the payer.

Payment methods

To pay into the International College's Bank Account

Kasikorn Bank, Account No: 549-1-00026-2 (Bill Payment)(Comp Code : 34557)

\*\* The 18,000 THB Does not include the exchange rate and transfer fee incurred

How to Transfer Money

- ATM
- Internet / Mobile banking

Invoice for a payment to KKUIC-R account

Date: \_\_\_\_\_  
Branch of the bank: \_\_\_\_\_

Name : **Khosit Jumsruslap**

REF. 1 (Invoice no.)  
**000326**

REF. 2 (Identification)  
**1361000125322**

Amount **18,000.00**

Amount in words - eighteen thousand Thai Baht -

You can take this invoice for a payment at the bank in Thailand.

ตัวอย่างใบ Invoice